Согласовано \_\_\_\_\_\_Л.А.Щеголеватых

 Утверждено на

Заведующий МКДОУ

педагогическом совете №\_\_

«Детский сад «Колосок»

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

Положение о клубе педагогических работников

МКДОУ « Детский сад» « Колосок» « Горячие сердца»

1. Общие положения

1.1. Клуб педагогических работников « Горячие сердца» (далее Клуб) –форма организации деятельности педагогов дошкольного образовательного учреждения.

1.2.Клуб создан на базе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

« Детский сад « Колосок»( далее МКДОУ).

1.3. Клуб объединяет на добровольной основе победителей, лауреатов и участников конкурсов и фестивалей педагогического мастерства разных лет, активных, инициативных педагогов МКДОУ.

1.4. Клуб не является юридическим лицом и не осуществляет коммерческой деятельности.

1.5. Деятельность клуба не противоречит уставным положениям МКДОУ

2. Цели и задачи Клуба

2.1. Главными целями Клуба являются :

- создание имиджа профессиональной деятельности педагога дошкольного образовательного учреждения.

- повышение квалификации педагогов МКДОУ

- инициировать участие педагогов МКДОУ к участию в конкурсах педагогического мастерства разного уровня

2.2. Для достижений целей Клуб ставит и решает следующие задачи:

- оказание методической поддержки молодым педагогам МКДОУ;

- содействие распространению передового педагогического опыта через различные формы в МКДОУ , районе, области;

- совершенствование воспитательно -образовательного процесса и повышение качества дошкольного образования в свете федеральных государственных требований ( далее ФГТ).

- информирование об опыте работы Клуба.

3. Направления и содержания деятельности Клуба

3.1. Наставничество включает в себя детальность по оказанию методической помощи молодым педагогам МКДОУ ( индивидуальные консультации, наблюдения и ,проведение обучающих семинаров, открытых просмотров и.т.д.)

3.2.Обобщение передового педагогического опыта ( координировать и поддерживать полезные начинания, работу педагогов по самообразованию, инициировать обобщение педагогического опыта на разных уровнях)

3.3 Инновационная деятельность ( внедрение новых технологий , программ, участие в конференциях, методических объединениях, фестивалях, разработка и реализация проектов.)

3.4. Информационная деятельность.

Информационная деятельность предполагает проведение следующих мероприятий:

создание и пополнение страницы Клуба на сайте МКДОУ

осуществление связи с общественностью и другими профессиональными объединениями.

4. Права и обязанности Клуба

4.1. Для осуществления целей Клуб имеет право:

распространять информацию о своей деятельности;

осуществлять деловые контакты с организациями и гражданами, обеспечивая конструктивное взаимодействие с Клубом;

организовывать семинары, конференции, мастер – классы в области применений новых современных педагогических технологий, проводить выставки, конкурсы и другие мероприятия;

координировать и поддерживать полезные начинания, исследовательскую и экспериментальную работу педагогов МКДОУ;

создавать временные творческие коллективы для решения текущих задач;

определять программу своей деятельности.

4.2. Для осуществления целей Клуб обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы международного права, касающиеся сферы педагогической деятельности.

5.Членство в Клубе, права и обязанности его членов

5.1.Членами Клуба могут быть победители, лауреаты и участники конкурсов и фестивалей педагогического мастерства разных лет, активные, инициативные педагоги МКДОУ, независимо от стажа работы, возраста, занимаемой должности, поддерживающие Положение Клуба, разделяющие цели и задачи Клуба и желающие действовать в его интересах. Прием в Члены Клуба осуществляется на добровольной основе. Количество членов в Клубе не ограничено. Членство в Клубе не ограничено во времени.

5.2. Члены Клуба имеют право:

участвовать в разработке плана работы Клуба;

принимать участие во всех видах деятельности Клуба;

 Организовывать и участвовать в семинарах, творческих мастерских, мастер-классах, конференциях, фестивалях;

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;

 координировать и поддерживать полезные начинания, исследовательскую работу педагогов;

предлагать материалы для публикаций;

выступать с ходатайствами о моральных поощрениях творческих педагогов – членов клуба перед руководителем МКДОУ.

5.3. Члены Клуба обязаны:

участвовать в деятельности Клуба, которая способствует достижению целей и решению задач Клуба;

способствовать повышению авторитета Клуба;

выполнять решения принятые на заседании Клуба;

осуществлять информирование о деятельности Клуба внутри образовательного учреждения;

участвовать в разработке просветительских мероприятий (семинаров, конференций, диспутов, круглых столов, фестивалей, конкурсов, презентаций и т.д.) с целью пропаганды деятельности Клуба.

6. Органы управления и их полномочия

6.1. Координирует деятельность Клуба старший воспитатель МКДОУ. Руководит деятельностью Клуба председатель, избираемый сроком на 1 год.

Председатель

принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности Клуба;

организует подготовку и проведение заседаний;

осуществляет представительство клуба в случае необходимости;

выходит с инициативой Клуба в муниципальные органы управления образованием

6.2. Заседания Клуба проводятся не реже трех раз в год.

7. Документация

7.1. Наряду с годовым планом работы документация Клуба включает список его членов, план и протоколы заседаний.

7.2. Документацию клуба ведет секретарь.

7.3.Председатель и секретарь Клуба избирается на первом заседании членов Клуба..

3. Направления и содержание деятельности

3.1. Просветительская и образовательная.

 Просветительская и образовательная деятельность проводится по следующим направлениям:

наставничество ( индивидуальные консультации, наблюдения ,мастер-классы)

участие в разработке и проведении просветительных мероприятий (семинаров, конференций, диспутов, круглых столов, конкурсов, и т.д.).

3.2. Информационная деятельность.

Информационная деятельность предполагает проведение следующих мероприятий:

создание и пополнение страницы Клуба на сайте МОУДО «ИМЦ»;

осуществление связи с общественностью и другими профессиональными объединениями ;

3.3.Обобщение опыта (творческие отчеты, открытые мероприятия, участие в РМО, фестивалях педагогического мастерства и т.д.)

участие в конференциях, чтениях, фестивалях и других научных мероприятиях;

образование Клубом в рамках своей деятельности творческих объединений;

сотрудничество с другими педагогическими организациями, объединениями с целью совместного обсуждения и решения проблем, разработки и реализации проектов.

4. Права и обязанности Клуба

4.1. Для осуществления целей «Клуб творческих педагогов» имеет право:

распространять информацию о своей деятельности;

осуществлять деловые контакты с организациями и гражданами, обеспечивая конструктивное взаимодействие с Клубом;

организовывать семинары, конференции, мастер – классы в области применений новых современных педагогических технологий, проводить выставки, конкурсы и другие мероприятия;

координировать и поддерживать полезные начинания, исследовательскую и экспериментальную работу педагогов;

создавать временные творческие коллективы для решения текущих задач;

оказывать организационную поддержку членам Клуба в проведении исследований и работ по поручению Клуба;

определять программу своей деятельности.

4.2. Для осуществления целей «Клуб творческих педагогов» обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы международного права, касающиеся сферы педагогической деятельности.

5.Членство в Клубе, права и обязанности его членов

5.1.Членами Клуба могут быть педагоги независимо от стажа работы, возраста, занимаемой должности, поддерживающие Положение Клуба, разделяющие цели и задачи Клуба и желающие действовать в его интересах. Прием в Члены Клуба осуществляется на добровольной основе. Количество членов в Клубе не ограничено. Членство в Клубе не ограничено во времени.

5.2. Члены Клуба имеют право:

участвовать в разработке плана работы Клуба;

принимать участие во всех видах деятельности Клуба;

пользоваться информацией о деятельности Клуба в своей профессиональной деятельности;

участвовать в семинарах, творческих мастерских, мастер-классах, конференциях, форумах;

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;

принимать участие во всех проводимых мероприятиях;

высказывать замечания и предложения по всем вопросам организации муниципальных профессиональных конкурсов;

предлагать материалы для публикаций;

выступать с ходатайствами о моральных поощрениях творческих педагогов – членов клуба перед руководителями школ, детских дошкольных учреждений и МОУДО «ИМЦ».

5.3. Члены Клуба обязаны:

участвовать в деятельности Клуба, которая способствует достижению целей и решению задач Клуба;

способствовать повышению авторитета Клуба;

выполнять решения принятые на заседании Клуба;

осуществлять информирование о деятельности Клуба внутри образовательного учреждения, в котором они работают;

участвовать в разработке просветительских мероприятий (лекций, семинаров, конференций, диспутов, круглых столов, фестивалей, конкурсов, презентаций и т.д.) с целью пропаганды деятельности Клуба.

6. Органы управления и их полномочия

6.1. Координирует деятельность Клуба старший воспитатель МКДОУ. Руководит деятельностью Клуба председатель, избираемый сроком на 1 год.

Председатель

принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности Клуба;

организует подготовку и проведение заседаний;

осуществляет представительство клуба в случае необходимости;

выходит с инициативой клуба в муниципальные органы управления образованием

6.2. Заседания Клуба проводятся не реже трех раз в год. Повестка заседания объявляется не позднее, чем за неделю до начала работы.

7. Документация

7.1. Наряду с годовым планом работы документация Клуба включает список его членов, план и протоколы заседаний.

7.2. Документацию клуба ведет секретарь.

7.3.Председатель и секретарь Клуба избирается на первом заседании членов Клуба..

3. Направления и содержание деятельности

3.1. Просветительская и образовательная.

Просветительская и образовательная деятельность проводится по следующим направлениям:

участие в разработке и проведении просветительных мероприятий (семинаров, конференций, диспутов, круглых столов, конкурсов, фестивалей и т.д.).

3.2. Информационная деятельность.

Информационная деятельность предполагает проведение следующих мероприятий:

создание и пополнение страницы Клуба на сайте МОУДО «ИМЦ»;

осуществление связи с общественностью и другими профессиональными объединениями через средства массовой информации, просветительские и образовательные проекты.

3.3. Научно – исследовательская деятельность.

Научно-исследовательская деятельность предполагает:

участие в конференциях, чтениях, фестивалях и других научных мероприятиях;

образование Клубом в рамках своей деятельности творческих объединений;

сотрудничество с другими педагогическими организациями, объединениями с целью совместного обсуждения и решения проблем, разработки и реализации проектов.

4. Права и обязанности Клуба

4.1. Для осуществления целей «Клуб творческих педагогов» имеет право:

распространять информацию о своей деятельности;

осуществлять деловые контакты с организациями и гражданами, обеспечивая конструктивное взаимодействие с Клубом;

организовывать семинары, конференции, мастер – классы в области применений новых современных педагогических технологий, проводить выставки, конкурсы и другие мероприятия;

координировать и поддерживать полезные начинания, исследовательскую и экспериментальную работу педагогов;

создавать временные творческие коллективы для решения текущих задач;

оказывать организационную поддержку членам Клуба в проведении исследований и работ по поручению Клуба;

определять программу своей деятельности.

4.2. Для осуществления целей «Клуб творческих педагогов» обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы международного права, касающиеся сферы педагогической деятельности.

5.Членство в Клубе, права и обязанности его членов

5.1.Членами Клуба могут быть педагоги независимо от стажа работы, возраста, занимаемой должности, поддерживающие Положение Клуба, разделяющие цели и задачи Клуба и желающие действовать в его интересах. Прием в Члены Клуба осуществляется на добровольной основе. Количество членов в Клубе не ограничено. Членство в Клубе не ограничено во времени.

5.2. Члены Клуба имеют право:

участвовать в разработке плана работы Клуба;

принимать участие во всех видах деятельности Клуба;

пользоваться информацией о деятельности Клуба в своей профессиональной деятельности;

участвовать в семинарах, творческих мастерских, мастер-классах, конференциях, форумах;

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;

принимать участие во всех проводимых мероприятиях;

высказывать замечания и предложения по всем вопросам организации муниципальных профессиональных конкурсов;

предлагать материалы для публикаций;

выступать с ходатайствами о моральных поощрениях творческих педагогов – членов клуба перед руководителями школ, детских дошкольных учреждений и МОУДО «ИМЦ».

5.3. Члены Клуба обязаны:

участвовать в деятельности Клуба, которая способствует достижению целей и решению задач Клуба;

способствовать повышению авторитета Клуба;

выполнять решения принятые на заседании Клуба;

осуществлять информирование о деятельности Клуба внутри образовательного учреждения, в котором они работают;

участвовать в разработке просветительских мероприятий (лекций, семинаров, конференций, диспутов, круглых столов, фестивалей, конкурсов, презентаций и т.д.) с целью пропаганды деятельности Клуба.

6. Органы управления и их полномочия

6.1. Координирует деятельность Клуба старший воспитатель МКДОУ. Руководит деятельностью Клуба председатель, избираемый сроком на 1 год.

Председатель

принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности Клуба;

организует подготовку и проведение заседаний;

осуществляет представительство клуба в случае необходимости;

выходит с инициативой клуба в муниципальные органы управления образованием

6.2. Заседания Клуба проводятся не реже трех раз в год. Повестка заседания объявляется не позднее, чем за неделю до начала работы.

7. Документация

7.1. Наряду с годовым планом работы документация Клуба включает список его членов, план и протоколы заседаний.

7.2. Документацию клуба ведет секретарь.

7.3.Председатель и секретарь Клуба избирается на первом заседании членов Клуба..

положения о Клубе